

# Règlement intérieur à destination des stagiaires et relatif aux actions de formations

## AVANT-PROPOS

AC 52 est un organisme de formation dont le siège social est situé au 12 Allée Jean Moulin 52100 Saint-Dizier. Elle est immatriculée au RCS de Chaumont sous le numéro de SIRET 919 194 233 00012. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44520045352 auprès du préfet de la région GRAND EST.

Le présent règlement intérieur a pour rôle d'encadrer les actions de formation conduites par AC 52 afin d'en assurer le meilleur déroulement. Il décrit les droits et les devoirs des parties prenantes, conformément aux articles régissant les actions de formation, inscrites dans le Code du travail Français.

## I. DISPOSITIONS GENERALES

### Article 1: Objet

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il a pour objet de définir les règles d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

### Article 2: Public concerné

Le présent règlement s'applique à toute personne participant à une action de formation conduite par AC 52, en son nom ou sous délégation et ce, pour toute la durée du stage. Un exemplaire étant remis à chaque participant en complément de la convocation, Il est entendu que tout stagiaire reconnaisse en avoir pris connaissance et accepte de se conformer aux articles du présent règlement intérieur. Il est donc considéré que chaque participant est averti des conséquences de tous manquements.

### Article 3: Lieu de formation

Les formations, sauf cas précis, se déroulent dans des locaux extérieurs à ceux de AC 52. Les dispositions du présent règlement y sont donc applicables. Toutefois, et conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans un établissement ayant déjà établi un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux participants des actions de formation sont celles de ce dernier règlement.

### Article 4: Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque participant a le devoir d'assurer sa propre sécurité et celles des autres. Son comportement doit assurer son intégrité physique et celle d'autrui. Chacun se doit donc de suivre les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et explicitement détaillées dans le présent règlement intérieur.

De plus, il est notamment interdit de:

- Fumer dans l'enceinte de l'établissement et en dehors des zones fumeur (*Cf précision en article 5*),
- être en état d'ivresse (*Cf précision en article 6*),
- avoir un comportement prosélyte,
- quitter le stage sans motif réel et sérieux,
- introduire des armes dans les locaux,
- avoir un comportement insultant pour des personnes physiques, morales ou institutionnelles,
- emporter ou modifier les supports de formation,
- modifier les réglages des paramètres du ou des ordinateurs,
- manger dans les salles de pédagogiques,
- utiliser les téléphones portables durant les sessions,
- filmer et/ou d'enregistrer les sessions de formation (*Cf précision en article 17*),
- et en règle générale, d'avoir des agissements contraires aux articles inscrits dans le Code du travail et le Code pénal.

### Article 5: Interdiction de fumer et vapoter

En application du décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, Il est strictement interdit de fumer dans les lieux de formation, hormis ceux explicitement destinés à cet usage et identifié comme « Zone fumeur ». À noter que cette interdiction s'applique également aux cigarettes électroniques/vapoteuses.

### Article 6: Boissons alcoolisées

Aucune boisson alcoolisée n'est autorisée à être introduite et/ou consommée sur les lieux de formation conduite par AC 52, en son nom ou par délégation. De plus, Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement, ainsi que de participer aux formations, en état d'ivresse légère ou sévère.

### Article 7: Accident

Conformément à l'article R.6343-3 du Code du Travail, tout accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme de formation auprès de la caisse de Sécurité Sociale. De plus, en cas d'accident ou d'incident survenu durant ou à l'occasion d'une session de formation conduite par AC 52, en son nom ou par délégation, le ou les stagiaires accidentés ou par défaut, le ou les témoins doivent en faire part au représentant de AC 52 présent sur place.

### Article 8: Consignes incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux utilisés lors des sessions de formation, de manière à être connus de tous les stagiaires. En cas d'incendie, chacun est tenu, sans réserve aucune, de suivre les directives de l'animateur de la session ou d'un des membres du personnel de l'établissement dans lequel se déroule la session.

### Article 9: Tenue vestimentaire et comportement

Les participants aux sessions de formation doivent se présenter avec une tenue descente. Il est également recommandé de porter des chaussures de sécurité afin d'éviter toute blessure ou accident. Chacun doit également avoir un comportement respectueux, ne portant atteinte ni à l'intégrité physique, ni à l'intégrité psychologique des personnes présentes.

### Article 10: Bijoux, piercing et montre

Lors des manipulations sur maquettes pédagogiques, il est formellement interdit aux stagiaires de porter bijoux, piercing et montre et, par définition, tout objet métallique susceptible de rentrer en contact avec des pièces nues sous tension ou des pièces métalliques en mouvement ou fixes, concourant au fonctionnement des maquettes. Ceci visant à éliminer le risque de blessure, d'électrisation ou d'électrocution du stagiaire ou des personnes présentes.

### Article 11: Usage du matériel pédagogique

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet et toujours en présence de l'animateur de la session. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite sauf en cas de dérogation émanant de l'animateur de la session. À la fin du stage, les stagiaires sont tenus de restituer tout matériel ou document leur ayant été prêté à des fins pédagogiques, sauf ceux faisant partie des supports de cours à destination des stagiaires et identifiés comme tel.

### Article 12: Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires font l'objet d'une protection au titre des droits d'auteur. Ils ne peuvent être utilisés qu'à des fins personnelles. Il est donc formellement interdit de reproduire par quelque moyen que ce soit tout ou parties des documentations, sauf ceux appartenant à AC 52. et qui feraient l'objet d'une autorisation explicite, émise par l'animateur de la session ou par un représentant de l'organisme.

### Article 14 : Responsabilité de AC 52 en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires.

AC 52 décline toute responsabilité en cas de vol, détérioration ou destruction de tout objet personnel, de quelque nature que ce soit, appartenant aux stagiaires et qui auraient été déposés et/ou utilisés par ces derniers ou un tiers durant la session de formation.

### Article 15: Horaires des sessions de formations

Les horaires des sessions de formation sont définis par AC 52 et communiqués aux stagiaires par le biais des convocations et des conventions. Tout participant est tenu de les respecter. En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent en informer l'organisme, soit par téléphone au 07 82 23 06 20, soit par mail à l'adresse suivante : [contact@ac52.fr](mailto:contact@ac52.fr). Il est également rappelé que les feuilles de présence (émargement), doivent être signées par chaque participant au début de chaque demi-journée (matin et après-midi).

En cas d'absence ou de retard significatif (+ de 15 minutes), ou répété, l'employeur du stagiaire en sera informé dans les meilleurs délais.

#### Article 16: Accès aux locaux et aux maquettes pédagogiques en dehors des sessions de formation

Il est formellement interdit à tout stagiaire d'accéder aux locaux utilisés lors des sessions de formation en dehors des horaires définies. Cette interdiction s'applique également aux maquettes pédagogiques, à leur accès et à leur utilisation.

#### Article 17: Enregistrement

Il est formellement interdit à tout stagiaire, sauf explicitement autorisé par l'animateur de la session, de filmer et/ou enregistrer tout ou partie des sessions de formation.

#### Article 18 : Sanctions et procédures disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régie par les articles R 6352-3 à R 6532-8 du Code du Travail.

Cette sanction prononcée par AC 52 sera prononcée en fonction de sa nature et de sa gravité : Rappel à l'ordre, Avertissement écrit par AC 52, Blâme, Exclusion temporaire de la formation, Exclusion définitive de la formation.

Cette décision n'est prise qu'après information préalable de l'intéressé des griefs retenus contre lui et fait l'objet d'une information auprès de l'employeur et à défaut de l'organisme financeur.

## II. Publicité du règlement intérieur

#### Article 19: Accès et Affichage

Un exemplaire du présent règlement est affiché dans toutes les salles utilisées par AC 52, lors des sessions de formation. De plus, et à tout moment, chaque stagiaire peut en avoir une copie, en plus de celle qui lui est remise lors de son inscription à la session de formation.

Le présent règlement est également consultable sur le site internet accessible à l'adresse suivante :

[ac52.fr](http://ac52.fr)

#### Article 20: Modification du présent règlement

AC 52 se réserve le droit de modifier tout ou partie du présent règlement. Toutefois, et auquel cas, les participants des sessions en seront avertis avant le début des sessions. Il leur sera alors remis un exemplaire actualisé.

#### Article 21: Date d'entrée en application

Le présent règlement entre en application à partir du 10 Décembre 2022.

## III. contact pour informations complémentaires

Pour toutes explications ou compléments d'informations relatives au présent règlement intérieur, vous pouvez formuler votre demande par mail à l'adresse suivante : [contact@ac52.fr](mailto:contact@ac52.fr)